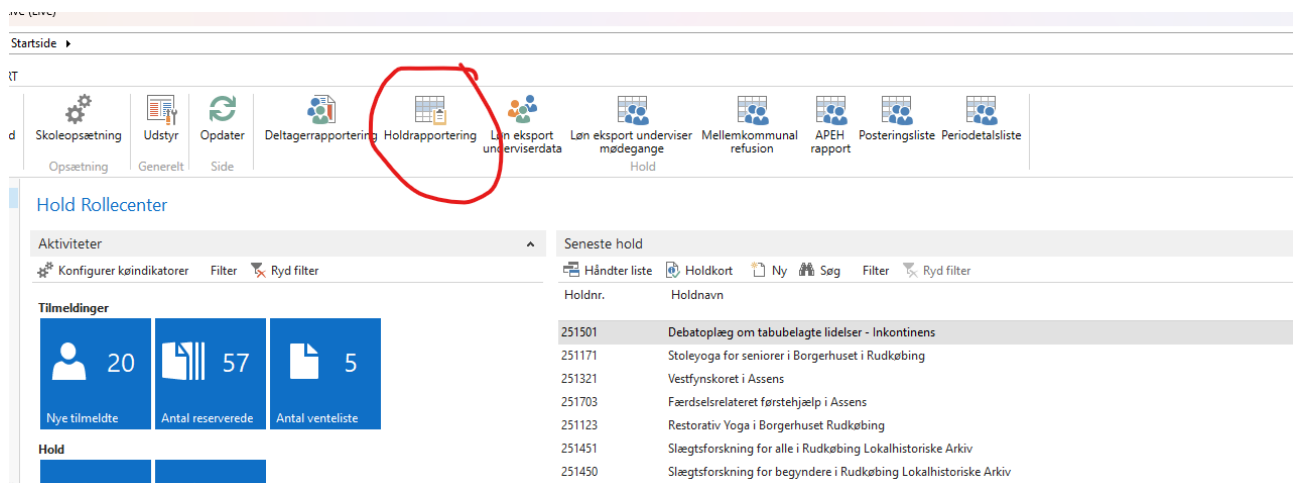


Instruktion til fremfinding af I-skema tal i ASA

Åben ASA, stå i Rollecenter. Vælg Holdrapportering. Hvis du ikke har den liggende i topbåndet i Rollecenter, ligger den under fanebladet Rapporter



Herefter åbner Holdrapporteringssiden.

Her skal du bruge følgende parametre ved hjælp af den lille fald-ned pil og flueben.

Vis Resultater:

Hvor - Skole afdelingsnavn er Her skal ikke angives noget, men feltet skal stå der.

Og - Status er Afholdt; igangsat

Og - Fra dato er 010824.. (eller hvad der giver mening for dine hold, der er startet i 2024. Fx 010924..
Hold, der afsluttes i 2025 kommer også med i søgning ved disse parametre.

Begræns totaler til:

Hvor - Datofilter er 010125..311225

Når du har tastet alle disse tal ind, holder du Ctrl-knappen nede samtidig med E.

Nu åbner Excel sig, eller står og blinker nederst på siden. Vælg Åben

Instruktion til fremfindning af I-skema tal i ASA

19 Holdrapportering Løn eksport Løn eksport underviser Mellemkommunal APH Postingsliste Periodetalsliste

Vis - Hold Rapportering

START NAVIGER LOF_SOM - Ofasa_LOF - ofasabc01 ?

Ny Rediger Vis Slet Mødegange Deltagere Hold Vis som liste Vis som diagram Noter Links Opdater Ryd filter Søg

Hold Rapportering

Skriv for at filtrere (...) Skole afdelingsnavn

Vis resultater:

X Hvor Skole afdelingsnavn er Angiv en værdi.

X Og Status er Afholdt; Igangsat

X Og Fra Dato er 01-08-23..

+ Tilføj filter

Begræns totaler til:

X Hvor Datofilter er 01-01-24..31-12-24

+ Tilføj filter

Skole afdelingsnavn	Statistikgr...	Holdtype	Num...	Holdnavn	Status	Fra Dato	Til Dato	Antal lektioner perioden	Tilmeldte ialt
LOF Faaborg-Midtfyn	Andet	SENIOR	232100	Seniorhøjskolen på Midtfyn	Afholdt	07-09-2023	07-12-2023	0,00	127
LOF Faaborg-Midtfyn	Sundhedsf...	ALMEN	232101	Yoga i Ringe	Afholdt	07-09-2023	30-11-2023	0,00	13
LOF Faaborg-Midtfyn	Sundhedsf...	HANDICAP	232102	Yoga i Ringe - skånehold	Afholdt	07-09-2023	30-11-2023	0,00	6
LOF Faaborg-Midtfyn	Sundhedsf...	ALMEN	232103	Yoga i Faaborg	Afholdt	06-09-2023	29-11-2023	0,00	9
LOF Faaborg-Midtfyn	Sundhedsf...	HANDICAP	232104	Yoga i Faaborg - skånehold	Afholdt	06-09-2023	29-11-2023	0,00	5
LOF Faaborg-Midtfyn	Sundhedsf...	ALMEN	232105	Yoga i Faaborg	Afholdt	06-09-2023	29-11-2023	0,00	9
LOF Faaborg-Midtfyn	Sundhedsf...	ALMEN	232106	Yoga i Faaborg	Afholdt	06-09-2023	29-11-2023	0,00	9
LOF Nyborg	Sundhedsf...	HANDICAP	232200	Fysio Flow i Nyborg	Afholdt	21-08-2023	11-12-2023	0,00	5
LOF Nyborg	Sundhedsf...	ALMEN	232201	Pilates i Nyborg, let øvede	Afholdt	21-08-2023	11-12-2023	0,00	10
LOF Nyborg	Sundhedsf...	HANDICAP	232202	Yoga i Nyborg - hensyntagende	Afholdt	21-08-2023	11-12-2023	0,00	4
LOF Nyborg	Sundhedsf...	HANDICAP	232203	Yoga i Nyborg - hensyntagende	Afholdt	24-08-2023	14-12-2023	0,00	6

Luk

2374 Bente Pedersen 26944025

Instruktion til fremfinding af I-skema tal i ASA

Nu åbner Excel sig, eller står og blinker nederst på siden. Vælg Åben

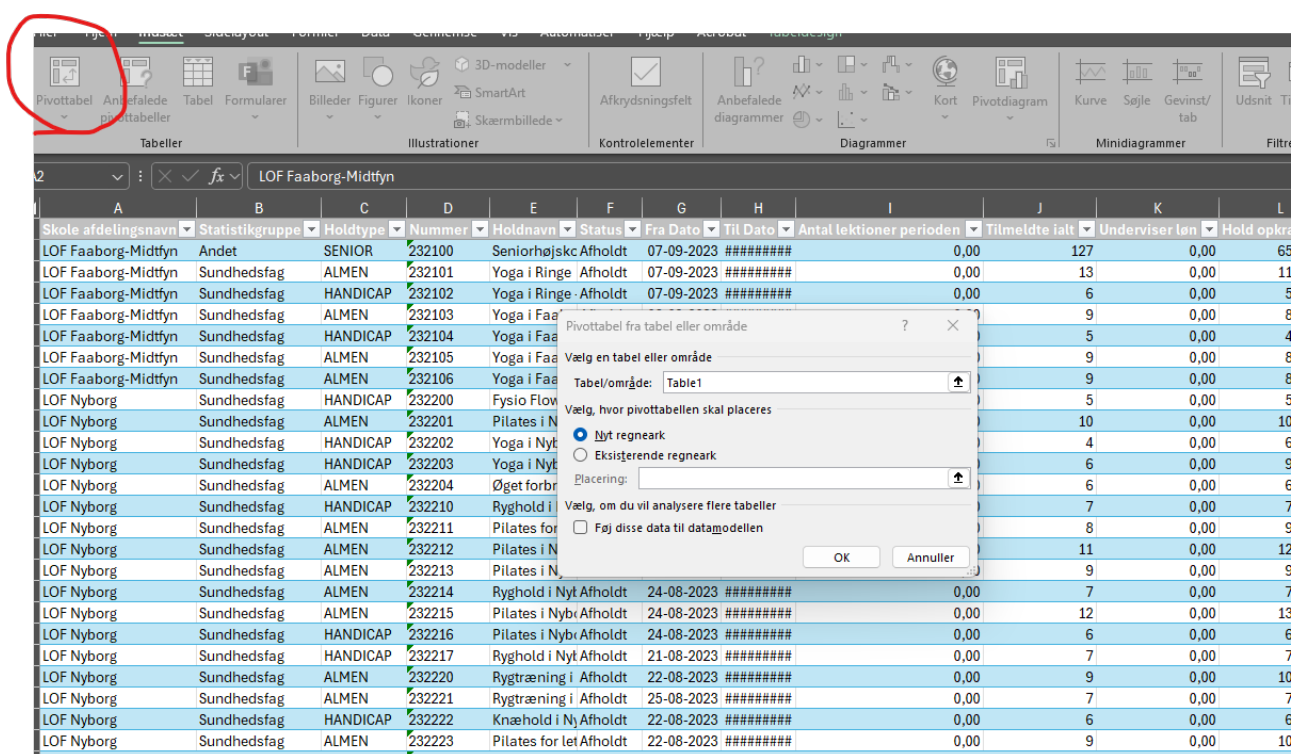
Du skal nu isolere alle tal fra 2025. Vælg først faldned-pil i kolonne Til Dato og afkryds alle årstal der er FØR 2025.

Disse linjer slettes. Herefter sættes flueben i alle årstal igen under Til Dato

Vælg dernæst faldned-pil i kolonne Fra Dato og afkryds alle årstal der er EFTER 2025. Disse linjer slettes.

Herefter sættes flueben i alle årstal igen under Fra Dato

Derefter vælger du INDSÆT i toppen. Derefter trykker du på ikonet for Pivottabel.<



Nu åbner et lille vindue. Her er det vigtigt at der i Tabelområde står Tabel 1.

Og neden under skal der være flueben i Nyt regneark. Tryk på OK

Nu skal du vælge dine felter.

Først vælger du Statistikgruppe. Derefter Holdtype. Så Antal lektioner i perioden. Og til sidst tilmeldte.

Instruktion til fremfinding af I-skema tal i ASA

File Hjem Indsæt Sidelayout Formler Data Gennemse Vis Automatiser Hjælp Acrobat **Pivottabelanalyse** Design

Navn på pivottabel: Pivottabel1
Indstillinger Pivottabel

Aktivt felt: Statistikgruppe
Feltindstillinger Aktivt felt

→ Gruppér efter markering
Opdel gruppe
Gruppér fra felt Gruppe

Indsæt udsnit Indsæt tidslinje Filterforbindelser
Filter

Opdater Skift datakilde
Data

Ryd Markér
Handling

A3 : $\times$ $\checkmark$ f_x Rækkemærkater

	A	B	C	D
3	Rækkemærkater	Sum af Antal lektioner perioden	Sum af Tilmeldte	
4	Andet	84,00	191	
5	ALMEN	62,00	43	
6	ANDET	21,00	18	
7	DEBAT 10%	1,00	3	
8	SENIOR	0,00	127	
9	Grundlæggende fag	16,00	17	
10	ALMEN	16,00	17	
11	Instrumentalundervisning	0,00	11	
12	INSTRUMENTAL	0,00	11	
13	Kommunikationsfag	0,00	38	
14	ALMEN	0,00	38	
15	Kulturfag	4,00	13	
16	DEBAT 10%	4,00	13	
17	Manuelle fag	315,50	163	
18	ALMEN	315,50	163	
19	Musiske fag	104,00	208	
20	ALMEN	104,00	196	
21	INSTRUMENTAL	0,00	12	
22	Personlighedsudviklende fag	2,00	62	
23	DEBAT 10%	2,00	62	
24	Sundhedsfag	1.523,53	1427	
25	ALMEN	961,71	1131	
26	HANDICAP	561,82	296	
27	Hovedtotal	2.049,03	2130	

Pivottabelfelter

Vælg de felter, du vil føje til rapporten:

Søg

- ☐ Skole afdelingsnavn
- ☒ Statistikgruppe
- ☒ Holdtype
- ☐ Nummer
- ☐ Holdnavn
- ☐ Status
- ☐ Fra Dato
- ☐ Til Dato
- ☒ Antal lektioner perioden
- ☐ Tilmeldte ialt
- ☐ Underviser løn
- ☐ Hold opkrævet
- ☒ Tilmeldte
- ☐ Max. rammetræk
- ☐ Max lederløn
- ☐ Antal lektioner ialt

Flere tabeller...

Træk felter mellem områderne nedenfor:

Filtre

Instruktion til fremfinding af I-skema tal i ASA

Når du skal sammentælle tallene til Samlede Aktivitet fx Almen/undervisning, Foredrag etc, skal du flytte Statistikgruppe fra Rækker til Filtre. Så sammentælles hovedkategorierne automatisk og du får alle de tal du skal bruge i I-skema

The screenshot displays the ASA software interface. On the left, a pivot table is shown with the following data:

Rækkemærkater	Sum af Antal lektioner perioden	Sum af Tilmeldte
ALMEN	1.642,16	1088
FOREDRAG	36,00	578
HANDICAP	359,30	191
INSTRUMENTAL	495,50	123
Hovedtotal	2.532,96	1980

On the right, the configuration interface is shown. The 'Filtre' (Filters) area contains the 'Statistikgruppe' field. The 'Rækker' (Rows) area contains the 'Holdtype' field. A red arrow points from 'Statistikgruppe' in the 'Rækker' area to 'Statistikgruppe' in the 'Filtre' area, indicating the action of moving the field to the filter section.

Instruktion til fremfinding af I-skema tal i ASA

Du kan gemme listen i ASA. Tryk på Hold rapportering, tryk på gem visning som og kald listen I-skema tal.

Så har du den gemt og skal bare ændre på årstallet.

The screenshot shows the 'Wa - Hold Rapportering' window. The 'START' tab is active. The 'Hold Rapportering' button is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing the 'Visninger' section with the 'Gem visning som...' option highlighted. A red arrow points from this option to the 'I-skema fagområde bank afstemning' item in the left-hand navigation pane.

Hold Rapportering

Filtre

- ☒ Avanceret filter Shift+F3
- ☒ Begræns totaler Ctrl+Shift+F3 046
- ☒ Ryd filter Ctrl+Shift+A 20,30-06-20

Visninger

- Gem visning som...**

Begræns totaler til:

☒ Hver **Daterfilter** er 01-01-20,30-06-20

Tilføj filter

Skole afdelingsnavn	Holdtype	Holdnavn	Status	Fr	
LDF Maragertj...	ALMEN	Spansk næsten begynder	INTENS...	Afholdt	15
LDF Maragertj...	ALMEN	Spansk Over		Afholdt	15
LDF Maragertj...	ALMEN	Spansk næsten begynder	INTENS...	Afholdt	08